

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)



# **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

(с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 / 22 учебный год»)

ЧИТА-2021

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный  
университет»  
« 25 » сентября 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора № 240  
от «30 » сентября 2020 г.

*В настоящие Правила приёма могут быть внесены дополнения в связи с возможными изменениями законодательства РФ в области образования и нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.*

**Правила приёма  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Нормативные правовые документы**

Настоящие Правила приёма в Забайкальский государственный университет (далее ЗабГУ/ Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.08.2018г. №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция);
- Перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводятся прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты. Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 г. №186-р;
  - Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г. №302;
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации №979-р от 18.05.2019 г. «Об утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования»;
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации №3161-р от 28.11.2020 г. «Об утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 октября 2013г. №30163);
- Приказа Минобрнауки России от 31 июля 2020г. №849 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год» (Приложение № 1.393);
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2017г., регистрационный №45843) (с изменениями).
- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021г., регистрационный №63302).
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2016 г. №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки

кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009г. №59»;

- Других нормативных документов, регламентирующих порядок приема в ЗабГУ;
- Устава ЗабГУ.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Забайкальский государственный университет по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Университет проводит прием на образовательные программы аспирантуры согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме на обучение в Университет гарантируется соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных лиц из числа поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня специалитета или магистратуры.

1.6. Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Университет проводит прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках квоты целевого обучения.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

## 2. Прием документов

2.1. Для поступления на обучение в ЗабГУ по программам аспирантуры поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы университета с использованием «Личного кабинета поступающего»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) на электронную почту приемной комиссии университета [peshkova\\_natalya\\_1969@mail.ru](mailto:peshkova_natalya_1969@mail.ru)

2.2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Заявление заполняется на русском языке.

2.4. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

- копию документа удостоверяющего его личность и гражданство;
- копию доверенности при подаче документов доверенным лицом поступающего;
- копию документа установленного образца, подтверждающий уровень образования специалиста или магистра;
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего предоставляются по усмотрению поступающего;

- поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют документ, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Указанные лица в заявлении на поступление подтверждают необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

- 3 фотографии размером 3x4 см;

- копию договора о целевом обучении (при наличии);

- иные документы отвечающие интересам поступающего (лист собеседования с предполагаемым научным

руководителем).

2.5. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность поданных документов.

2.6. Приемная комиссия вуза формирует личное дело поступающего, в котором находятся представленные поступающим лично либо его доверенным лицом документы, указанные в п. 2.3 настоящих Правил, материалы сдачи вступительных испытаний и документы об апелляции.

2.7. Приемная комиссия возвращает поступающему документы в случае предоставления поступающим заявления, содержащего недостоверные сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил.

2.8. Поступающий имеет право до зачисления в состав аспирантов отозвать из приемной комиссии ЗабГУ поданные им документы на основании личного заявления или заявления доверенного лица. Приемная комиссия возвращает документы поступающему или доверенному лицу в следующие сроки:

- в течение текущего рабочего дня - в случае подачи заявления не позднее, чем за два часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

Если в заявлении указана необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, приемная комиссия осуществляет возврат только в части оригиналов документов. Лицам, зачисленным в состав аспирантов и отказавшимся от обучения, документы возвращаются в установленном порядке после издания приказа об отчислении.

2.9. Прием документов на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения проводится **с 20 июня по 11 августа**.

2.10. Прием документов на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения проводится **с 20 июня по 28 августа**.

2.11. Прием документов на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения проводится **с 01 апреля по 28 августа**.

### 3. Вступительные испытания

3.1. При поступлении в Университет на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания: *иностраный язык, философия, специальная дисциплина*, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры.

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

3.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием.

3.4. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

3.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица вуза составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

3.6. Для инвалидов вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте вуза).

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждому предмету, соответствующее положительному результату вступительного испытания, составляет три балла.

3.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются отдельным протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Вступительные испытания проводятся в установленные расписанием сроки. Расписание размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Университета в соответствующем разделе не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.11. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки),

- не иметь при себе и не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;

- использовать для записей только бланки установленного ЗабГУ образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

3.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при подаче заявления представляют оригинал или копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

4.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени вступительного испытания, проводимого вузом, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечиваются условия, указанные поступающим в заявлении о приеме (присутствие ассистента, предоставление увеличительных оптических устройств, звукоусиливающей аппаратуры и т.д.).

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях, или допущенных нарушениях при их проведении (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается в виде письменного заявления на имя председателя приемной комиссии в день объявления результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Университета не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.4. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в заявлении на поступление указывают необходимость создания специальных условий при проведении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции принимается решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его доверенного лица.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

## **6. Учет индивидуальных достижений**

6.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. В качестве индивидуальных достижений поступающих учитывается:

- наличие научных публикаций в соответствии с избранным направлением подготовки (в журналах перечня ВАК РФ, индексируемых базах РИНЦ, Web of Science, Scopus, прочих журналах и сборниках материалов конференций);
- наличие патента (заявки) на изобретение, полезную модель, свидетельства о регистрации программы ЭВМ;
- наличие документа, подтверждающего победу (призовое место, участие) во Всероссийских студенческих олимпиадах (ВСО), по предметам сформированным в порядке, установленном Минобрнауки России, конкурсах научно-исследовательских работ, грантах, соответствующих направлению подготовки. Победа во всероссийском этапе ВСО приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания.

- наличие документов о иных индивидуальных достижениях в образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

6.3. Индивидуальные достижения поступающего учитываются при рассмотрении преимущественного права на зачисление. Индивидуальные достижения соответствующей направленности учитываются при наличии подтверждающих документов.

6.4. Учет индивидуальных достижений, описанных в пункте 6.2, осуществляется только в том случае, если в заявлении абитуриентом указаны заявляемые им индивидуальные достижения.

## **7. Особенности организации приема на целевое обучение**

7.1. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении со следующими органами власти, организациями и учреждениями:

- федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

- государственными корпорациями;

- государственными компаниями;

- организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

- хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

- дочерними хозяйственными обществами организаций, указанными в настоящем разделе;

- организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

7.2. Квота приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается Университету Правительством Российской Федерации по конкретным направлениям подготовки с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

7.3. Прием на целевое обучение в пределах установленной квоты проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

7.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, могут участвовать в конкурсе на общих условиях поступления.

7.5. Поступающие на условиях общего конкурса могут заключить договор о целевом обучении по соответствующей образовательной программе с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

7.6. Взаимные обязательства сторон устанавливаются договором о целевом обучении.

7.7. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения могут являться образовательная организация и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия вуза составляет пофамильные списки поступающих для каждого направления подготовки, которые размещаются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

8.2. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие

индивидуальные достижения в образовательной, научной и инновационной деятельности, соответствующие выбранному направлению подготовки и подтвержденные документами.

8.3. Обязательными условиями для зачисления являются:

- на места в рамках контрольных цифр приема - наличие заявления поступающего о согласии на зачисление;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие заявления поступающего о согласии на зачисление.

8.4. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Представленные поступающим, зачисленным в состав аспирантов, оригиналы документов возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов.

8.6. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на вступительных испытаниях или не предоставившие к установленному сроку необходимый комплект документов, зачислению не подлежат.

8.7. Претензии лиц, не предоставивших в срок необходимые документы, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

8.8. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

- **11 августа** завершается прием документов, формируются списки лиц, подавших документы в приемную комиссию;

- **19 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление;

- **18 августа** завершается прием вступительных испытаний;

- **19 августа** формируются рейтинговые списки поступающих;

- **20 августа** издается приказ о зачислении поступающих в рамках контрольных цифр приема, в том числе на условиях целевого обучения, прошедших по конкурсу и представивших в установленные сроки согласие на зачисление.

- **31 августа** издается приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших в установленные сроки согласие на зачисление.

8.9. Зачисление поступающих на обучение по направлениям подготовки (направленностям) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается за 10 дней до начала учебных занятий.

8.10. Зачисление проводится на направление подготовки, указанное в заявлении поступающего.

8.11. Конкурсные списки (рейтинги) поступающих размещаются на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные правилами приема, и обновляются ежедневно.

8.12. Приказы о зачислении, размещаемые на сайте, находятся в общем доступе в течение шести месяцев со дня их издания.

8.13. В случае зачисления абитуриента по представленным им в приемную комиссию недостоверным сведениям, он подлежит отчислению в установленном порядке.

8.14. По заявлению поступающего, не зачисленного в университет, оригиналы документов могут быть отправлены приемной комиссией через операторов почтовой связи общего пользования наложенным платежом. Подлинники документов об образовании, невостребованные абитуриентами, передаются на хранение в архив университета. Копии документов хранятся в течение 6 месяцев в приемной комиссии университета и по окончании этого срока подлежат уничтожению.

## **9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет средств бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан осуществляется в установленные настоящими правилами сроки. Решением приемной комиссии Университета сроки приема документов могут быть продлены.

9.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.4. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах вуза по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.6. Иностранные граждане являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

9.7. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

9.8. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках установленной квоты, в сроки, определенные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
  - у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- с 20 июня по 28 августа;**

9.9. Условия поступления для иностранных граждан аналогичны условиям поступления для граждан Российской Федерации.

9.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет все документы перечисленные в пункте 2.3. настоящих Правил приема и дополнительно:

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.11. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.12. Иностранные граждане сдают вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, согласно разделу 3 настоящих Правил приема (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.13. Зачисление иностранных граждан за исключением лиц, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в разделе 8 настоящих Правил приема.

9.14. Зачисление иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.



**Приложение №1**  
к Правилам приёма в ФГБОУ ВО  
«Забайкальский государственный  
университет»  
от « 30 » сентября 2020г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**направлений подготовки по которым объявлен**  
**прием на очную и заочную формы обучения по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Код	Направление подготовки
05.06.01	Науки о земле
13.06.01	Электро-и теплотехника
15.06.01	Машиностроение
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
37.06.01	Психологические науки
38.06.01	Экономика
39.06.01	Социологические науки
40.06.01	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение
51.06.01	Культурология