

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)



## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ЧИТА-2026

ПРИНЯТ О  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный  
университет»  
«15» января 2026 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора №  
от « 15» января 2026 г.

*В настоящие Правила приёма могут быть внесены дополнения в связи с возможными изменениями законодательства РФ в области образования и нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.*

**Правила приёма  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

**Нормативные правовые документы**

Настоящие Правила приёма в Забайкальский государственный университет (далее ЗабГУ/ Университет) разработаны на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения».
3. Федерального закона от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей».
5. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (последняя редакция).
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
7. Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Утверждено Постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2025 № 447).

8. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1227 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681».

9. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.02.2025 г. № 378-р «Об утверждении квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования».

10. Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 (в ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» .

11. Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

12. Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2022 г. № МН-3/3083 «О наукометрических показателях, связанных с публикационной активностью».

13. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.05.2025, регистрационный № 82351).

14. Других нормативных документов, регламентирующих порядок приема в ЗабГУ;

15. Устава ЗабГУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма регламентируют приём и процедуру зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Забайкальский государственный университет по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Университет проводит приём на образовательные программы аспирантуры согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приёме на обучение в Университет гарантируется соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных лиц из числа поступающих.

1.4. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота), размер которой ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Наличие соответствующего уровня высшего образования подтверждается документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее - установленного образца):

- документом об образовании и о квалификации установленным федеральным органом исполнительной власти (диплом специалиста, диплома магистра и приложения к ним);

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 года;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации выданного лицу успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технического центра;

- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, где указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в заявительном порядке на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Прием на обучение осуществляется по очной форме обучения.

1.11. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. При наличии вакантных мест после зачисления, по решению приемной комиссии, объявляется дополнительный прием на обучение и утверждаются сроки его проведения.

1.13. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **2. Прием документов**

2.1. Для поступления на обучение в Университет поступающие подают в приёмную комиссию заявление о приёме установленного образца с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

– лично поступающим;

– через операторов почтовой связи общего пользования при условии поступления документов в приёмную комиссию Университета в установленные настоящими Правилами приёма сроки подачи документов;

– через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Документы, направляемые поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при наличии уведомления и описи вложения, являющиеся подтверждением приёма документов поступающего. Документы,

направленные наложенным платежом, не принимаются.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.2. Заявление заполняется на русском языке.

2.3. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

2.4. Поступающий на программы аспирантуры вправе подать одно заявление о приеме в организацию на места в рамках контрольных цифр приема и одно заявление о приеме в организацию на платные места.

2.5. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

– оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;

– оригинал и копию доверенности при подаче документов доверенным лицом поступающего;

– оригинал и копию документа установленного образца об образовании

согласно п. 1.7. настоящих Правил приема;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии размером 3\*4 см;

- оригинал или заверенную работодателем (заказчиком целевого обучения) копию договора о целевом обучении для лиц, поступающих в пределах квоты на целевое обучение;

- оригинал и копию документа, подтверждающие инвалидность в случае необходимости создания дополнительных условий (в соответствии с состоянием своего здоровья) при проведении вступительных испытаний (присутствие ассистента, наличие увеличивающих оптических устройств или звукоусиливающей аппаратуры). Необходимые дополнительные условия указываются в заявлении на поступление. Документ, подтверждающий инвалидность, должен быть действителен на день подачи заявления о приеме.

- заявление о согласии на обработку его персональных данных;

- иные документы, отвечающие интересам поступающего (представляются по усмотрению поступающего).

2.6. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность поданных документов.

2.7. Поступающий, подавший заявление о приеме, вправе внести в него изменения и (или) подать второе заявление о приеме по иным условиям поступления до последнего дня подачи документов. Изменения в заявлении, поданном посредством ЕПГУ, могут осуществляться не чаще чем раз в 2 часа.

2.8. В заявлении о приёме на места в рамках контрольных цифр приема фиксируется факт отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (или свидетельства) и диплома кандидата наук.

2.9. Приёмная комиссия Университета формирует личное дело поступающего, в котором находятся представленные поступающим лично либо его

доверенным лицом документы, указанные в п. 2.5 настоящих Правил приема, материалы сдачи вступительных испытаний и документы об апелляции.

2.10. Поступающий имеет право отозвать из приёмной комиссии Университета поданные им документы на основании личного заявления. Приёмная комиссия возвращает документы поступающему в следующие сроки:

– в течение текущего рабочего дня – в случае подачи заявления не позднее, чем за два часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

Лица, зачисленные в состав аспирантов, имеют право отозвать поданные документы (отказаться от обучения) на основании личного заявления. До начала учебного года документы возвращаются на основании решения приемной комиссии после издания приказа об исключении из приказа о зачислении. После начала учебного года документы возвращаются после отчисления аспирантов в установленном порядке.

**2.11. Приём документов проводится в установленные сроки:**

*с 20 июня по 3 августа* – при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения;

*с 20 июня по 3 августа* – при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

### 3. Вступительные испытания

3.1. При поступлении на образовательные программы аспирантуры перечень вступительных испытаний, их приоритетность и формы проведения конкурсов установлены согласно Приложению №1.

3.2. Максимальное и минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, соответствующее положительному результату вступительного испытания установлено в соответствии с Приложением № 2.

3.3. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, сдаются в форме письменного экзамена, собеседования и (или) компьютерного тестирования.

3.4. Вступительные испытания в форме, установленной Университетом самостоятельно, могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

3.5. Вступительные испытания, кроме испытания по иностранным языкам, проводятся на русском языке.

3.6. Вступительные испытания и шкала их оценивания для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (прием на целевое обучение, общий конкурс), и на места по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливаются одинаковые независимо от формы обучения.

3.7. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.8. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.8. **Вступительные испытания** проводятся в сроки, установленные расписанием, которое утверждается председателем приёмной комиссии Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и **завершаются в следующие сроки:**

**14 августа** – для лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема на условиях целевого обучения и общего конкурса на очную форму обучения;

**14 августа** - для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения.

3.9. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение (Приложение №2).

3.10. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.12. Во время проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки), за исключением печатного издания словаря (англо-русский / немецко-русский) при прохождении вступительного испытания по иностранному языку;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;
- не иметь при себе и не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного Университетом образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае

удаления, поступающего с вступительных испытаний, повторная их сдача не допускается и Университет возвращает абитуриенту документы.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), допускаются к ним в резервные дни, предусмотренные расписанием. Повторная сдача вступительного испытания запрещается.

3.15. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

3.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Для проведения вступительных испытаний оборудуются отдельная аудитория на первом этаже и обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. Для передвижения поступающего с нарушением опорно-двигательного аппарата предоставляется инвалидная коляска.

4.3. Число поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа сотрудников Университета, оказывающего поступающим лицам из числа инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.6. Поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.7. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются

шрифтом Брайля или представляются в виде аудиозаписи, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающие для выполнения задания используют собственные увеличивающие устройства;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей по выбору поступающего вступительные испытания проводятся в устной форме или надиктовываются ассистентом.

4.9. Условия, указанные в пункте 4.8. предоставляются поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний и документа, подтверждающего инвалидность. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительных испытаниях, или допущенных нарушениях при их проведении (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается в виде письменного заявления на имя председателя приёмной комиссии в день объявления результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Университета не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.4. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. При проведении апелляции присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или его доверенного лица. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **6. Прием на целевое обучение**

6.1. Целевая квота устанавливается в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

6.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 711 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

6.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России» признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»,

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России» признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер

предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

6.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты

6.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»),

6.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

6.7. Зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

6.8. Квота приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается Университету Правительством Российской Федерации по конкретным научным специальностям с указанием перечня

субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

6.9. Право на прием на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении со следующими органами власти, организациями и учреждениями (заказчик целевого обучения):

- федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- государственными корпорациями;
- государственными компаниями;
- организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в настоящем разделе;
- организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

6.10. Прием на целевое обучение в пределах установленной квоты проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

6.11. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевое обучение, могут участвовать в конкурсе на общих условиях поступления.

6.12. Поступающие на условиях общего конкурса могут заключить договор о целевом обучении по конкретной научной специальности с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

6.13. Взаимные обязательства сторон устанавливаются договором о целевом обучении.

6.14. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения могут являться образовательная организация и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

## 7. Учет индивидуальных достижений

7.1. При поступлении в Забайкальский государственный университет поступающий вправе предоставить сведения о индивидуальных достижениях, соответствующих выбранной научной специальности, результаты которых учитываются при равенстве критериев ранжирования списков поступающих и входят в общую сумму конкурсных баллов.

В качестве индивидуальных достижений поступающих учитывается:

Индивидуальное достижение, критерии оценки	Количество баллов
<b>1. Наличие статей (публикаций) в периодических научных изданиях</b>	<b>0-13</b>
1.1. Публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия статьи с выходными данными журнала)	4
1.2. Публикации в профильных журналах, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия статьи с выходными данными журнала)	3
1.3. Публикации в рецензируемых научных изданиях категорий К-1 и К-2, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия статьи с выходными данными журнала)	3

1.4. Публикации в рецензируемых научных изданиях категории К-3, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия статьи с выходными данными журнала)	2
1.5. Публикации в научных журналах входящих в базу данных РИНЦ, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия статьи с выходными данными журнала)	1
<b>2. Наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД)</b>	<b>0-5</b>
2.1. Патент на полезную модель, на изобретение соответствующий группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия патента)	3
2.2. Свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ и базы данных, соответствующее группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия свидетельства)	2
<b>3. Наличие наград, почетных грамот, дипломов</b>	<b>0-4</b>
3.1. Победа (призовое место) в международных, всероссийских, региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия подтверждающего документа)	2
3.2. Руководство исследовательским проектом, поддержанным научным грантом, соответствующим группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме (Копия подтверждающего документа)	2
<b>4. Получение стипендии за успехи в учебе и научной деятельности</b>	<b>0-3</b>
4.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации за успехи в учебе и научной деятельности при обучении на образовательных программах специалитета или магистратуры (Приказ или сертификат, подтверждающий получение стипендии)	2
4.2. Прочие специальные стипендии за успехи в учебе и научной деятельности при обучении на образовательных программах специалитета или магистратуры (Приказ или сертификат, подтверждающий получение стипендии)	1

7.3. Представленные в пункте 7.2. индивидуальные достижения учитываются за период с сентября 2024 года по июнь 2026 года.

7.4. Поступающие вправе представить список опубликованных научных работ с приложением копий работ, результаты которых учитываются в качестве индивидуальных достижений при приёме на обучение.

7.5. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

7.6. Учет индивидуальных достижений, описанных в пункте 7.2., осуществляется только в том случае, если в заявлении абитуриентом указаны заявляемые им индивидуальные достижения.

7.7. Общая сумма начисленных баллов за индивидуальные достижения для поступающих на программы аспирантуры не может превышать **25 баллов**.

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. Зачисление в Университет осуществляется на конкурсной основе по сумме результатов вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения. Обязательным условием для зачисления является:

- на места в рамках контрольных цифр приема – наличие заявления поступающего о согласии на зачисление;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие заявления поступающего о согласии на зачисление.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки на вступительных испытаниях или не предоставившие к установленному сроку необходимый комплект документов, зачислению не подлежат.

Претензии лиц, не предоставивших в срок заявление о согласии на зачисление и оригиналы документов, приёмной комиссией не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

8.2. Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление с понедельника по пятницу до 16.45 по местному времени. В день завершения представления заявления о согласии на зачисление приемная комиссия ведет прием документов, указанных в пункте 8.1, до 18.00 по местному времени.

8.3. **Зачисление поступающих** на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места **в пределах квоты целевого обучения осуществляется в следующие сроки:**

**18 августа** – осуществляется публикация конкурсных списков;

**20 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании установленного образца от лиц, поступающих на очную форму обучения в пределах квоты целевого обучения;

**21 августа** – издается приказ о зачислении поступающих на очную форму обучения на места в пределах квоты целевого обучения, представивших заявление о

согласии на зачисление и оригинал документа об образовании установленного образца и размещается информация о зачислении на официальном сайте Университета.

**8.4. Зачисление на очную форму обучения в пределах контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:**

**18 августа** – осуществляется публикация конкурсных списков;

**20 августа** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список и желающих быть зачисленными по общему конкурсу;

**21 августа** – издается приказ о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление, и размещается информация о зачислении на официальном сайте Университета.

8.5. Лица, не предоставившие в установленные сроки заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**8.6. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется параллельно зачислению на места в рамках контрольных цифр приема и завершается в следующие сроки:**

**18 августа** – завершается публикация конкурсных списков;

**20 августа** - завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсный список и желающих быть зачисленными по общему конкурсу;

**21 августа** – завершается издание приказа о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление, и размещается информация о зачислении на официальном сайте Университета.

8.7. Конкурсные списки поступающих формируются следующим образом:

- списки поступающих на условиях целевого обучения;
- списки поступающих на условиях общего конкурса;

– списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом (в соответствии с пунктом 8.9);

– при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

– при равенстве по предшествующим критериям (индивидуальные достижения) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право при зачислении;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

8.9. При равенстве суммы баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, конкурсные списки ранжируется по убыванию количества баллов, набранных по результатам вступительных испытаний в соответствии с их приоритетностью: Иностранный язык № 3; Философия № 2; Специальность № 1 (Приложение 1).

8.10. Зачисление проводится на группу научных специальностей (научную специальность), указанную в заявлении поступающего о согласии на зачисление.

8.11. Конкурсные списки (рейтинги) поступающих размещаются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема, и обновляются ежедневно.

8.12. Информирование поступающих о факте зачисления осуществляется на официальном сайте Университетом в разделе «конкурсные списки» (графа «состояние» в рейтинговых таблицах).

8.13. При наличии после зачисления вакантных мест, на основании решения приемной комиссии, Университет может проводить дополнительный этап зачисления лиц из конкурсных списков.

8.14. В случае зачисления поступающего по представленным им в приёмную комиссию недостоверным сведениям, он подлежит отчислению в установленном порядке.

8.15. По заявлению поступающего, не зачисленного в Университет, оригиналы документов могут быть отправлены приёмной комиссией через операторов почтовой связи общего пользования с наложенным платежом. Подлинники документов об образовании, невостребованные абитуриентами, передаются на хранение в архив университета. Копии документов хранятся в течение года в приёмной комиссии университета и по окончании этого срока подлежат уничтожению в установленном Университетом порядке.

## **9. Приём на обучение в рамках дополнительного приема**

9.1. Дополнительный прием проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

9.2. При дополнительном приеме организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема.

9.3. Срок приема заявлений и документов при дополнительном приеме на платные места: **24 августа – 31 августа**. День завершения представления согласия на зачисление – **31 августа**.

**Вступительные испытания** проводятся в сроки, установленные расписанием, которое утверждается председателем приёмной комиссии Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и завершаются **10 сентября**.

Завершение зачисления – **17 сентября**.

9.4. Организация проводит дополнительный прием на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием проводится однократно и завершается в срок не позднее 17 сентября.

## **10. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счёт средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.10 данных Правил приема. Университет оставляет за собой право продления сроков приема документов от иностранных граждан. Вопрос о приеме документов в сроки, не указанные в пункте 2.10 данных Правил приема, решается с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

10.3. Прием иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ в течение года.

10.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение

высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.6. Порядок поступления иностранных граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг аналогичен условиям поступления для граждан Российской Федерации.

10.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), оригинал или копию документа удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. №30, ст. 3032);

– оригинал документа установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы

легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Указанные документы об образовании представляются из числа документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящих правил приёма;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 г. №30, ст. 3032);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– необходимое количество фотографий;

– граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 10.8. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

10.11. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

10.12. Иностранцы граждане сдают вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, согласно Приложению №1.

10.13. Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан, принимаются в Университет без вступительных испытаний.

10.14. Зачисление иностранных граждан за исключением лиц, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в разделе 8 настоящих Правил приёма.

10.15. Зачисление иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Информирование о приеме на обучение**

11.1. На официальном сайте ЗабГУ размещена информация для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

11.2. При проведении Приёма на обучение на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11.3. Университет размещает в установленные сроки на официальном сайте следующую информацию:

### **1) не позднее 20 января года приема на обучение:**

а) правила приёма на обучение по программам подготовки научных и научных педагогических кадров в ЗабГУ:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

11.4. Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

11.5. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

11.6. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий, связанных с приёмом на обучение.

11.7. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы по каждому конкурсу.

## ПЕРЕЧЕНЬ

групп научных специальностей и научных специальностей, по которым объявляется приём  
на обучение на первый курс на базе высшего образования (специалитет / магистратура)  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Очная форма обучения

<b>Группа научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Вступительные испытания</b>
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	Специальность
	1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	
	1.6.21. Геоэкология	
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.8. Геотехнология, горные машины	Специальность
	2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Специальность Специальность
	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	
2.5. Машиностроение	2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Специальность
5.1. Право	5.1.4. Уголовно-правовые науки	Специальность
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Специальность
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	Специальность
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	
	5.3.7. Возрастная психология	
5.5. Политология	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Специальность
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Специальность Специальность
	5.6.3. Археология	
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	Специальность
	5.7.8. Философская антропология, философия культуры	

	5.7.9. Философия религии и религиоведение	
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальность
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	
	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	
	5.8.5. Теория и методика спорта	
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	
5.9. Филология	5.9.2. Литературы народов мира	Специальность
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Специальность

## Максимальное и минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний

Группа научных специальностей/ Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания	Минималь- ный балл	Максималь- ный балл
<b><u>1.6. Науки о Земле и окружающей среде</u></b> 1.6.7. Инженерная геология, мерзловедение и грунтоведение; 1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география; 1.6.21. Геоэкология	Специальность	55	100
<b><u>2.8. Недропользование и горные науки</u></b> 2.8.8. Геотехнология, горные машины; 2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	Специальность	55	100
<b><u>2.4. Энергетика и электротехника</u></b> 2.4.2. Электротехнические комплексы и системы; 2.4.5. Энергетические системы и комплексы	Специальность	55	100
<b><u>2.5. Машиностроение</u></b> 2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Специальность	55	100
<b><u>5.1. Право</u></b> 5.1.4. Уголовно-правовые науки	Специальность	55	100
<b><u>5.2. Экономика</u></b> 5.2.3. Региональная отраслевая экономика	Специальность	55	100
<b><u>5.3. Психология</u></b> 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии; 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред; 5.3.7. Возрастная психология	Специальность	55	100
<b><u>5.5. Политология</u></b> 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	Специальность	55	100
<b><u>5.6. Исторические науки</u></b> 5.6.1. Отечественная история; 5.6.3. Археология	Специальность	55	100
<b><u>5.7. Философия</u></b> 5.7.7. Социальная и политическая философия; 5.7.8. Философская антропология, философия культуры; 5.7.9. Философия религии и религиоведение	Специальность	55	100
<b><u>5.8. Педагогика</u></b> 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования); 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.5. Теория и методика спорта; 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Специальность	55	100

<p><b><u>5.9. Филология</u></b>  5.9.2. Литературы народов мира;  5.9.5. Русский язык. Языки народов России;  5.9.8. Теоретическая, прикладная и  сравнительно-сопоставительная лингвистика;  5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика</p>	<p>Специальность</p>	<p>55</p>	<p>100</p>
<p><b><u>5.10. Искусствоведение и культурология</u></b>  5.10.1. Теория и история культуры, искусства</p>	<p>Специальность</p>	<p>55</p>	<p>100</p>